

Algemene voorwaarden, waaronder door Twan van de Wiel Administratieve Begeleiding B.V., diensten worden verleend

1. De overeenkomst

Overeenkomsten komen tot stand tussen enerzijds de Opdrachtgever en anderzijds Twan van de Wiel Administratieve Begeleiding B.V. (verder genoemd Opdrachtnemer) als zodanig. Het staat Opdrachtnemer vrij te bepalen wie van de voor Opdrachtnemer werkzame personen opdrachten uitvoert. De overeenkomst die tussen enerzijds de Opdrachtgever en anderzijds Opdrachtnemer tot stand komt is de overeenkomst van opdracht, zoals bedoeld is in artikel 7:400 BW. Alle geschillen worden beslecht door de arrondissementsrechtbank te Breda, tenzij een geschil behoort tot de competentie van de kantonrechter, in welk geval de door de Wet aangewezen kantonrechter bevoegd is.

2. Aansprakelijkheid

Elke (buiten) contractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer dan wel van de eigenaar als ook zijn werknemers is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer feitelijk wordt uitbetaald, verhoogd met het bedrag van het eigen risico. De Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de verplichte bewaarplicht van de administratie van de Opdrachtgever.

3. Verplichtingen van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden. De Opdrachtgever verplicht zich om aan Opdrachtnemer binnen redelijke termijn (te bepalen door Opdrachtnemer) alle informatie te verstrekken die noodzakelijk is in het kader van het uitvoeren van de opdracht. Betaling van declaraties van Opdrachtnemer dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Alle (buiten) gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties – met een minimum van 15% over het te incasseren bedrag- komen voor rekening van de Opdrachtgever. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch zullen integraal voor rekening van opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.

4. Inschakeling van derden

De keuze van de door Opdrachtnemer in te schakelen derden zal, waar mogelijk en in redelijkheid noodzakelijk, geschieden in overleg met de Opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkoming van deze derden, behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht van de Opdrachtgever willen beperken, gaat Opdrachtnemer ervan uit en bevestigt zij zo nodig bij dezen dat alle aan zijn door de Opdrachtgever gegeven opdrachten de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de Opdrachtgever te aanvaarden.

5. Tarieven

Opdrachtnemer heeft het recht het door hem aan de Opdrachtgever bekend gemaakte uurtarieven te wijzigen.

6. Correspondentie

Van alle brieven welke Opdrachtnemer ontvangt –behalve die waarvan de afzender uitdrukkelijk vraagt deze als vertrouwelijk niet aan de Opdrachtgever door te zenden- als ook van alle brieven en elektronische berichten welke Opdrachtnemer verzendt, ontvangt de Opdrachtgever, indien van belang, zo spoedig mogelijk een kopie per post of elektronisch.

7. Elektronische of overige post

Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste, volledige en/of tijdige overbrenging van een door middel van elektronische of op andere wijze per post verzonden bericht.

8. Declaratie**a. *Voorschotdeclaratie***

De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om voor aanvang van de werkzaamheden een voorschotdeclaratie te verzenden en zijn werkzaamheden pas na betaling aan te vangen. Wanneer van die bevoegdheid gebruik wordt gemaakt zal de Opdrachtnemer de werkzaamheden tot het uiterst noodzakelijke beperken totdat de voorschotdeclaratie is betaald.

b. *Periodieke declaraties*

Eenmaal per maand zendt Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een declaratie voor de werkzaamheden over de dan verstreken periode op basis van de bestede tijd. De betalingstermijn voor die declaraties bedraagt 14 dagen.

c. *Toelichting op de declaraties*

De declaraties geven een omschrijving per werksoort aan met daarbij een urenspecificatie.

d. *Urenverantwoording*

Alle activiteiten worden geregistreerd in eenheden van minimaal tien minuten.

9. Communicatie/klachten

De Opdrachtgever dient binnen 14 dagen contact op te nemen met Opdrachtnemer indien adviezen niet in geheel worden begrepen, dan wel het nut van bepaalde werkzaamheden niet wordt in gezien.

10. Inhoud van de opdracht

Opdrachtnemer is niet meer en niet minder dan adviseur van de cliënt. Dat betekent dat Opdrachtnemer zich naar beste vermogen inspant voor de cliënt, zonder te kunnen garanderen dat het door de cliënt gewenste resultaat zal of kan worden bereikt.

11. Opschorting werkzaamheden

Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten dan wel geheel te staken, indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn financiële verplichtingen tegenover Opdrachtnemer voldoet, dan wel, naar het oordeel van Opdrachtnemer, er niet meer voldoende onderling vertrouwen aanwezig is.

12. Eigen producten

Producten, zoals Excel oplossingen, die ontwikkeld zijn door Opdrachtnemer, en die door Opdrachtnemer al dan niet tegen betaling aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet door anderen dan de opdrachtnemer zelf gebruikt worden

13. Verplichtingen in het kader van de Wwft

Opdrachtgever verklaart de beperkingen die voor Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst eventueel voortvloeien uit wet- en regelgeving waaronder maar niet beperkt tot de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) te zullen respecteren en mee te werken aan het door Opdrachtnemer voldoen van deze wet- en regelgeving. Indien de Opdrachtgever hieraan niet of geheel niet meewerkt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of te staken. De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zullen niet specifiek gericht zijn op het ontdekken van fraude, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Indien de werkzaamheden naar het oordeel van Opdrachtnemer aanwijzing van fraude opleveren, zal Opdrachtnemer dat direct aan Opdrachtgever melden, waarbij Opdrachtnemer gehouden is tot naleving van de voorschriften op het gebied van fraudemelding die voortvloeien uit de geldende gedrag- en beroepsregels.

14. Andere afspraken

Er kunnen andere afspraken gemaakt worden die afwijkend zijn van de algemene voorwaarden of als aanvulling zijn op deze voorwaarden. Deze afwijkende afspraken zullen altijd schriftelijk worden vastgelegd.

Aanvulling algemene voorwaarden

Bij het maken van deze website is de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht genomen. Wij staan echter niet in voor de gevolgen van activiteiten die worden ondernomen op basis van gegevens ontleend aan deze website. Dit onder andere vanwege het feit dat de gegevens op deze site doorgaans aan veroudering onderhevig zijn en omdat in de meeste gevallen specifieke informatie nodig is om de toepasbaarheid van de bepaalde regels en/of regelingen te kunnen bepalen. Wij verwijzen op onze website tevens naar internetpagina's van derden. Wij staan niet in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, etc. van de gegevens die daarop worden getoond. Elke aansprakelijkheid op basis van deze website en doorverwezen websites wijzen wij hiermee van de hand. Indien u wilt weten of u specifiek voor bepaalde regels en/of regelingen in aanmerking komt, verzoeken wij u contact met ons op te nemen.