

Administratieadviseur

Bedrijfsprofiel

TvdW is een administratiekantoor dat inmiddels ruim 13 jaar bestaat en is uitgegroeid naar een professioneel kantoor met 3 fulltime en 5 parttime medewerkers. Wij werken met een jong en dynamisch team van vakmensen, die veel waarde hechten aan persoonlijk contact, professionaliteit en oprechte interesse in onze klanten. Ons kantoor is ambitieus en de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarom zijn wij op zoek naar een medewerker die het een uitdaging vindt om met ons mee te groeien.

We zijn er trots op dat we door veel van onze klanten niet alleen als dienstverlener worden gezien, maar veel meer als partner van hun bedrijf. We werken niet vóór hen, maar mét hen. En dat is wat TvdW typeert. Korte lijnen, heldere communicatie en een vertrouwensband tussen ons en onze relaties.

Functieomschrijving

We zijn op zoek naar een gedreven, ambitieuze en ervaren administratieadviseur die zich wil ontwikkelen tot relatiebeheerder van een groot aantal klanten waarbij jij het eerste aanspreekpunt wordt.

In de praktijk betekent dit dat jij je bezighoudt met het controleren van administraties en het voorbereiden van de BTW aangiftes. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het voorbereiden en opstellen van de jaarrekeningen en werk je de fiscale aangiftes uit. Je hebt veelvuldig contact met je administratieve collega's en ondersteunt elkaar waar nodig.

Samen met de huidige relatiebeheerders ben je in eerste instantie gezamenlijk verantwoordelijk voor de klanten, maar uiteindelijk zal je zelfstandig als relatiebeheerder jouw eigen klanten bedienen. Je bent een vast contactpersoon voor klanten en voorziet hen op verzoek van financieel advies. Bovengenoemde kan worden uitgebreid naar het opstellen van tussentijdse rapportages, prognoses en wellicht een gedeelte fiscaal advies. Het is belangrijk dat je snel kunt schakelen, snel dingen oppakt en leergierig bent!

Functie-eisen

- Je hebt minimaal 3 jaar relevante werkervaring binnen een soortgelijke functie
- Je beschikt over een afgeronde HBO opleiding, bij voorkeur in de richting Bedrijfseconomie of Accountancy
- Je hebt een gedegen kennis van MS Excel
- Kennis van de diverse boekhoudpakketten, met voorkeur MUIS Software.
- Je hebt aantoonbare werkervaring in het samenstellen van jaarrekeningen en fiscale aangiftes met voorkeur in Infine/Nextens.

Persoonlijke eigenschappen

- Je bent kwaliteitsgericht, analytisch en proactief
- Je bent communicatief vaardig en een sterke en kundige gesprekspartner voor klanten
- Je hebt een ambitieuze, ondernemende en klantgerichte instelling
- Je bent alert op ontwikkelingen in de markt; "nieuwsgierig" en vernieuwend
- Je bent flexibel en hebt geen 9 tot 5 mentaliteit.

Waar mag jij op rekenen?

Je komt te werken in een moderne en informele omgeving met een enthousiast en gedreven team. Ze

bieden een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. We zijn een ambitieuze en vooruitstrevende organisatie waar voldoende mogelijkheden geboden worden om je te ontwikkelen en door te groeien.

Deze vacature wordt exclusief behandeld door Bakker & Bosch HR Diensten. Bij vragen over de vacature kan je contact opnemen met Marloes Schouten, bereikbaar via telefoonnummer 088-555 09 09. Heb je interesse in de functie? Stuur je sollicitatie naar info@bakkerenbosch.nl.